

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:



проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

21 апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ПРАКТИКА (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)»

Направление подготовки:	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль подготовки:	<u>Журналистика</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина



Рабочая программа практики «Учебная (профессионально-ознакомительная) практика (обязательная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерством образования и науки ДНР №1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчики:

ст. преподаватель

Е.А. Кухаренко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «4» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

И.М. Артамонова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

С.В. Руденко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Учебная (профессионально-ознакомительная) практика (обязательная)» является практико-ориентированной и относится к дисциплине блока «Практики» образовательной программы. Она является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика	
Профиль	Журналистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	3 этапа	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина блока ПРАКТИКИ	
Формы контроля	зачёт в 4-м семестре	
Год подготовки	2	2
Семестр	4	-
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов всего	108	108
в т.ч.:		
- лекционных	-	-
- практических или семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	-
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов	54	54
в т. ч.: - аудиторных	-	-
- самостоятельной работы студента	54	54

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения — получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Задачи:

- развитие оперативного мышления студентов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- знакомство студентов с организацией работы редакции конкретного типа печатного издания;
- овладение профессиональными методами подготовки журналистских текстов.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02.

Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02. Журналистика, профиля: «Журналистика»:

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Профессиональные компетенции (ПК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Проектная деятельность»	
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен	УК-1. И.1: анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход; владеет современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.	<u>Знает</u> методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.
		<u>Умеет</u> использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.
		<u>Владеет</u> современными инструментами и технологиями обработки информации.
	УК-1. И-2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать	<u>Знает</u> проблемы современного общества

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.	<u>Умеет</u> использовать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения
		<u>Владеет</u> способностью анализировать и синтезировать информацию
	УК-1. И-3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.	<u>Знает</u> наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Умеет</u> оценить наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Владеет</u> основными методами изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3. И-1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	<u>Знает</u> этапы развития и современные особенности отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Умеет</u> использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Владеет</u> способностью демонстрировать при решении профессиональных задач кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3. И-2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	<u>Знает</u> достижения отечественной и мировой культуры, средства художественной выразительности.
		<u>Умеет</u> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		<u>Владеет</u> способностью учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПК-3.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<u>Знает</u> специфику создания индивидуального и (или) коллективного проекта
		<u>Умеет</u> работать в команде и (или) индивидуально над сложными медийными проектами
		<u>Владеет</u> навыками творческого решения проблем
	ПК-3.2 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<u>Знает</u> особенности создания индивидуального и (или) коллективного журналистского проекта
		<u>Умеет</u> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
		<u>Владеет</u> навыками работы в команде
	ПК-3.3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	<u>Знает</u> специфику реализации журналистских проектов
		<u>Умеет</u> реализовать журналистские проекты и брать на себя ответственность
		<u>Владеет</u> навыками анализа теоретической ценности и практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика (обязательная) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студентов.

Порядковый номер и название этапа	Содержание этапа
Этап 1. Подготовительный	<p>Во время учебной (профессионально-ознакомительной) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить организационное собрание, ознакомиться с Приказом о практике, календарным периодом практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчётов о прохождении практики и т.д.; - получить дневник практики; - изучение базы медийных структур для прохождения практики - прибыть на место прохождения практики – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр или другую профильную организацию – и познакомиться с назначенным руководителем практики; - пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
Этап 2. Основной	<p>Во время учебной (профессионально-ознакомительной) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовать с руководителем практики от медийной структуры цели и задачи, содержание и планируемые результаты прохождения практики, а также получить индивидуальное задание; - разработать индивидуальный рабочий план и календарный график прохождения практики; - найти, собрать, обработать, проанализировать, систематизировать и обобщить информацию, необходимую для составления и написания отчёта о прохождении практики; - получить и выполнить задание руководителя практики.
Этап 3. Заключительный	<p>Подготовка отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; - описание навыков, приобретенных за время практики; - какую помощь оказывали студенту руководители практики; <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p>

Структура учебной (профессионально-ознакомительной) практики (обязательной) по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	В т.ч.				Всего	В т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
1. Посещение организационного собрания.	9				9	9				9
2. Прибытие на базу практики – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр .	9				9	9				9
3. Прохождение инструктажа по охране труда технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.	9				9	9				9
4. Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.	9				9	9				9
5. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики .	9				9	9				9
6. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики	9				9	9				9
7. Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).	9				9	9				9
8. Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры .	9				9	9				9
9. Заполнение и оформление дневника практики	9				9	9				9
10. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении	9				9	9				9

практики.										
11. Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедра) дневника и письменного отчёта о выполнении всех заданий и видов работ.	9				9	9				9
12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики.	9				9	9				9
Всего часов	108				108	108				108

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание студенту на прохождение учебной практики является типовым и включает следующие разделы:

1) во время учебно-ознакомительной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- тематическая направленность издания;
- взаимоотношения участников редакционного процесса;
- структура СМК;
- журналистские проекты.

2) во время учебно-ознакомительной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об истории медийной структуры; основных направлениях ее деятельности;
- структура медийной организации;
- информацию об основных рубриках (программах) медийной структуры;
- устав редакции, должностные инструкции журналистов;
- информация о журналистских проектах медийной организации, медиаплан.

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
- отчет по учебной (ознакомительной) практике;
- приложения к отчету (при необходимости).

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны медийной структуры, где студент проходил учебную (ознакомительную) практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной (ознакомительной) практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре журналистики в указанные сроки. Отчет по учебной (ознакомительной) практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) за время прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики (обязательной) оценивается в 100 баллов, из которых 70 баллов – за работу во время практики, 30 баллов – за защиту отчета по практике. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС по учебной (профессионально-ознакомительной) практики (обязательной)

Названия содержательных модулей и тем	СРС
1. Посещение организационного собрания.	6
2. Знакомство с назначенным руководителем практики.	6
3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	6
4. Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.	6
5. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики.	6
6. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации.	7
7. Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).	7
8. Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры.	7
9. Заполнение и оформление дневника практики	6
10. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении практики	7
11. Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) дневника и письменного отчета о выполнении всех заданий и видов работ	6
12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики	30
Всего баллов	100

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подведение итогов практики.

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и

заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) не позднее 3-х дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает отчет о прохождении практики комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от медийной структуры и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по практике проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
	Самостоятельная работа, включающая участие в работе медиа, подготовку собственных творческих проектов, и защита отчёта о прохождении практики	100
	Итого	100
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено

B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Шкала оценивания знаний в ходе прохождения практики

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент

		продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы во время практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 3-го (ауд. 111) учебного корпуса (ул. Щорса, 17).

Для проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики (обязательной) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики.- Ростов-на Дону, 2009. - 335 с.	1	+
2.	Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001. - 447 с.	1	+
3.	Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе:	1	+

	Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001. - 286 с.		
4.	Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004. – 393 с.	2	+
5.	Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002. - 453 с.	1	+
6.	Ивин А.А. Логика для журналистов.-М., 2002. - 240 с.	1	+
7.	Массовая коммуникация : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - 31 с.	1	+
8.	Массовая коммуникация [Электронный ресурс] : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	1	+
9.	Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 239 с.	1	+
10.	Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с.	1	+
11.	Новый журналист : как освоить медиапрофессию / [под общ. ред. Р. Кухарчука ; ред.-сост. З. Никитюк]. - Киев : Брайт Стар Пабблишинг, 2014. - 199 с.	1	+
Дополнительная литература			
12.	Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс,2010. - 287,[1] с.	1	+
13.	Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. - М., 2009. - 104 с.	1	+
14.	Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.- 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс,2009.	1	-
15.	Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства(Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008. - 245 с.	1	-
16.	Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.- 178 с.	1	+
17.	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010. - 44 с.	1	+

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. www.ruj.ru Союз журналистов России.
2. www.vojo.ru Молодежный центр СЖР.
3. www.npi.ru Национальный институт прессы.
4. www.cjes.ru Центр экстремальной журналистики.
5. www.nat.ru Национальная ассоциация телерадиовещателей.
6. www.pr26.ru Интернет-журнал по связям с общественностью.
7. www.mediascope.ru Электронный научный журнал «Медиаскоп»

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.