

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)»**

Направление подготовки:	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль подготовки:	<u>Журналистика</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина



Рабочая программа практики «**Производственная (профессионально-творческая) практика (обязательная)**» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчики:  
ст. преподаватель

Е.А. Кухаренко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «4» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

И.М. Артамонова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
филологического факультета

С.В. Руденко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Производственная (профессионально-творческая) практика (обязательная)» является практико-ориентированной и относится к дисциплине блока «Практики» образовательной программы. Она является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика	
Профиль	Журналистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	3 этапа	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина блока ПРАКТИКИ	
Формы контроля	зачёт в 6-м семестре	
Год подготовки	3	3
Семестр	6	-
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов всего	108	108
в т.ч.:		
- лекционных	-	-
- практических или семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	-
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов	54	54
в т. ч.: - аудиторных	-	-
- самостоятельной работы студента	54	54

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения** — получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности в радио- и телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью необходимых для подготовки журналистских материалов оперативно-исследовательских жанров, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждения проблем, а также в художественно-публицистических жанрах.

### Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;

- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки оперативно-исследовательских, интерпретационных и художественно-публицистических жанров, овладения профессиональными методами подготовки текстов соответствующих жанров для выхода в радио-, телеэфирах, информагентствах, отделах по связям с общественностью;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;
- осознание будущими журналистами своей творческой индивидуальности

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02. Журналистика, профиля: «Журналистика»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Проектная деятельность»	
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
	УК-1. И.1: анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход;	<u>Знает</u> методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.
		<u>Умеет</u> использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	владеет современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.	
		<u>Владеет</u> современными инструментами и технологиями обработки информации.
	УК-1. И-2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.	<u>Знает</u> проблемы современного общества
		<u>Умеет</u> использовать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения
		<u>Владеет</u> способностью анализировать и синтезировать информацию
	УК-1. И-3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.	<u>Знает</u> наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Умеет</u> оценить наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Владеет</u> основными методами изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3. И-1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	<u>Знает</u> этапы развития и современные особенности отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Умеет</u> использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Владеет</u> способностью демонстрировать при решении профессиональных задач кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3. И-2. Учитывает достижения отечественной и мировой	<u>Знает</u> достижения отечественной и мировой культуры, средства художественной выразительности.

	культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	<u>Умеет</u> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		<u>Владеет</u> способностью учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПК-3.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<u>Знает</u> специфику создания индивидуального и (или) коллективного проекта
		<u>Умеет</u> работать в команде и (или) индивидуально над сложными медийными проектами
		<u>Владеет</u> навыками творческого решения проблем
	ПК-3.2 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<u>Знает</u> особенности создания индивидуального и (или) коллективного журналистского проекта
		<u>Умеет</u> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
		<u>Владеет</u> навыками работы в команде
	ПК-3.3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	<u>Знает</u> специфику реализации журналистских проектов
		<u>Умеет</u> реализовать журналистские проекты и брать на себя ответственность
		<u>Владеет</u> навыками анализа теоретической ценности и практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (профессионально-творческая) практика (обязательная) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студентов.

Порядковый номер и название этапа	Содержание этапа
<b>Этап 1.</b> <b>Подготовительный</b>	<p>Во время производственной (профессионально-творческой) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить организационное собрание, ознакомиться с Приказом о практике, календарным периодом практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчётов о прохождении практики и т.д.;</li> <li>- получить дневник практики;</li> <li>- прибыть на место прохождения практики - р – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр или другую профильную организацию – и познакомиться с назначенным руководителем практики;</li> <li>- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ul>
<b>Этап 2. Основной</b>	<p>Во время производственной (профессионально-творческой) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовать с руководителем практики от медийной структуры цели и задачи, содержание и планируемые результаты прохождения практики, а также получить индивидуальное задание;</li> <li>- разработать индивидуальный рабочий план и календарный график прохождения практики;</li> <li>- найти, собрать, обработать, проанализировать, систематизировать и обобщить информацию, необходимую для составления и написания отчёта о прохождении практики;</li> <li>- получить и выполнить задание руководителя практики.</li> </ul>
<b>Этап 3.</b> <b>Заключительный</b>	<p>Подготовка отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> </ul> <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p>

**Структура производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной)  
по видам учебной деятельности**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	В т.ч.				Всего	В т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
1. Посещение организационного собрания.	9				9	9				9
2. Прибытие на базу практики – в печатную или электронную редакцию СМК, информационное/рекламное агентство, отдел по связям с общественностью, пресс-центр .	9				9	9				9
3. Прохождение инструктажа по охране труда технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.	9				9	9				9
4. Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.	9				9	9				9
5. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики .	9				9	9				9
6. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики	9				9	9				9
7. Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).	9				9	9				9
8. Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры .	9				9	9				9
9. Заполнение и оформление дневника практики	9				9	9				9
10. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении	9				9	9				9



практики.										
11. Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедра) дневника и письменного отчёта о выполнении всех заданий и видов работ.	9				9	9				9
12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики.	9				9	9				9
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>				<b>108</b>	<b>108</b>				<b>108</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

*Задание* студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:

**1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:**

- основные этапы и тенденции развития отечественных медийных структур;
- ориентироваться в классификациях медийных структур;
- понимать специфику СМК;
- внутренняя и внешняя среда медийной структуры;
- редакционная политика организации.

**2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:**

- сведения об основных направлениях деятельности организации, ее структуре;
- сведения о ситуации на потребительском рынке;
- информация о журналистских проектах организации, план мероприятий редакции, медиаплан, бюджет.

**В отчете отражаются:**

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Программа практики для студентов 3 курса, специализирующихся на работе в печатных изданиях, предполагает подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

Программа практики для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях, предполагает изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а также подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

Во время производственных практик проводятся лекции, а для более лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практике.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период производственной практики:

1. Сведения о структуре редакции и организации в ней труда, истории и развитии СМК.
2. Основные направления деятельности редакции.
3. Тематическая направленность журналистских материалов и их специфика подготовки.
4. Ситуация на рынке СМК, тенденции рынка, лидеры рынка, их политика, сведения о других активных субъектах информационного рынка.
5. Журналистские проекты организации, план выпуска издания, бюджет

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС)* за время прохождения производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной) оценивается в 100 баллов, из которых 70 баллов – за работу во время практики, 30 баллов – за защиту отчета по практике. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### **Оценивание СРС по производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной)**

<b>Названия содержательных модулей и тем</b>	<b>СРС</b>
1. Посещение организационного собрания.	6
2. Знакомство с назначенным руководителем практики.	6
3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	6
4. Согласование с руководителем практики от медийной структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.	6
5. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики.	6
6. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации.	7
7. Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).	7
8. Получение и выполнение заданий руководителя практики от медийной структуры.	7
9. Заполнение и оформление дневника практики	6
10. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении практики	7
11. Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) дневника и письменного отчета о выполнении всех заданий и видов работ	6
12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики	30
<b>Всего баллов</b>	<b>100</b>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Подведение итогов практики.

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) не позднее 3-х дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает отчет о прохождении практики комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от медийной структуры и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по практике проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
	Самостоятельная работа, включающая участие в работе медиа, подготовку собственных творческих проектов, и защита отчёта о прохождении практики	100
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### Шкала оценивания знаний в ходе прохождения практики

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
70 - 74	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики</li> </ul>

		от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.
90 - 100	отлично	- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы во время практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 3-го (ауд. 111) учебного корпуса (ул. Щорса, 17).

Для проведения производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

## 9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики.-	1	+

	Ростов-на Дону, 2009. - 335 с.		
2.	Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001. - 447 с.	1	+
3.	Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001. - 286 с.	1	+
4.	Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – Аспект Пресс, 2004. – 393 с.	2	+
5.	Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002. - 453 с.	1	+
6.	Ивин А.А. Логика для журналистов.-М., 2002. - 240 с.	1	+
7.	Массовая коммуникация : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - 31 с.	1	+
8.	Массовая коммуникация [Электронный ресурс] : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	1	+
9.	Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 239 с.	1	+
10.	Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с.	1	+
11.	Новый журналист : как освоить медиапрофессию / [под общ. ред. Р. Кухарчука ; ред.-сост. З. Никитюк]. - Киев : Брайт Стар Пабблишинг, 2014. - 199 с.	1	+
<i><b>Дополнительная литература</b></i>			
12.		1	
13.	Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс, 2010. - 287,[1] с.	1	+
14.	Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. - М., 2009. - 104 с.	1	+
15.	Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.- 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс, 2009.	1	-
16.	Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства(Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008. - 245 с.	1	-
17.	Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики:	1	+

	учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.- 178 с.		
18.	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010. - 44 с.	1	+

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru)Союз журналистов России.
2. [www.vojo.ru](http://www.vojo.ru)Молодежный центр СЖР.
3. [www.npi.ru](http://www.npi.ru)Национальный институт прессы.
4. [www.cjes.ru](http://www.cjes.ru)Центр экстремальной журналистики.
5. [www.nat.ru](http://www.nat.ru)Национальная ассоциация телерадиовещателей.
6. [www.pr26.ru](http://www.pr26.ru)Интернет-журнал по связям с общественностью.
7. [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru).Электронный научный журнал «Медиаскоп»

## 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.