

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РАБОТА РЕДАКЦИИ ПЕЧАТНЫХ СМИ»
практико-ориентированная дисциплина

Направление подготовки:	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль подготовки:	<u>Журналистика</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета


Л.П. Квашина



Рабочая программа учебной дисциплины «Работа редакции печатных СМИ» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерством образования и науки ДНР №1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчик:

д. н. по соц. ком., проф., зав. каф.
ассистент

 И.М. Артамонова
А.В. Панасенков

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «4» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

 И.М. Артамонова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

 С.В. Руденко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина **«Работа редакции печатных СМИ»** относится к базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующими дисциплинами* – *«Теория журналистики», «Введение в специальность», «Журналистские жанры (информационные)»*. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины **«Работа редакции печатных СМИ»** используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика	
Профиль	Журналистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (12)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля	2 модульный контроль, экзамен в 2-м семестре	
Год подготовки	1	1
Семестр	2	—
Количество зачетных единиц	5	5
Количество часов всего	180	180
в т.ч.:		
- лекционных	34	6
- практических или семинарских	34	6
- лабораторных	—	—
- самостоятельной работы	112	168
в т.ч. индивидуальное задание	—	—
Недельное количество часов	10,2	—
в т. ч.: - аудиторных	4	—
- самостоятельной работы студента	6,2	—

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Работа редакции печатных СМИ» – формирование понимания студентом сущности профессии «журналист» в комплексе общественных и личностных преимуществ, профессиональных рисков и ответственности перед обществом.

Задачи– получение общего представления о редакции печатного СМИ, его составе и основных направлениях организации работы;

- овладение знаниями о планировании и координации редакционной деятельности, индивидуально-коллективный характер журналистского труда;

- общее представление о номере газеты и его структуре, жанровой системе, особенностях иллюстрирования номера, заголовках и рубриках;

- формирование умения отбора и редактирования информации;

- овладение основами формирования и выпуска номера;

- самостоятельный выпуск студенческой учебной газеты;

— подготовка студентов к применению полученных знаний в практической деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Работа редакции печатных СМИ» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика»:

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-3	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;	Знает методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения
		аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход; владеет современными инструментами и технологиями обработки информации;	Умеет использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки
			Владеет (или имеет опыт деятельности) современными

		использует логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.	инструментами и технологиями обработки информации.
--	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1. И-1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знает отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ
		Умеет определять отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ
		Владеть (или иметь опыт деятельности): навыками разграничения особенностей медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании и (или) реализации коммуникационного продукта	Знает маркетинговые инструменты при планировании
		Умеет использовать основные маркетинговые инструменты при планировании
		Владеет (или имеет опыт деятельности) способностью создавать тексты рекламы и связей с общественностью

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Работа редакции печатных СМИ» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тематический план «Работа редакции печатных СМИ»

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Особенности работы редакционного коллектива	
1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	1.1. Чем труд журналиста отличается от других видов творческой деятельности. 1.2. Что такое комплексность журналистского труда. 1.3. Почему труд журналиста имеет индивидуально-коллективный характер. 1.4. Что определяет производственно-творческий характер работы журналиста в редакции. 1.5. Универсальность труда журналиста и его специализация.
2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	2.1. Особенности редакционного коллектива, кто и как определяет его величину. 2.2. Как и почему различаются составы редакций различных изданий. 2.3. Особенности системной структуры газетной редакции. 2.4. Основные подразделения управленческого звена творческой части редакции. 2.5. Службы, составляющие техническую часть редакции. 2.6. Подразделения коммерческой части. 2.7. Основные тенденции и причины изменения структуры печатного СМИ.
3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	3.1. Состав редактората. 3.2. Кто назначает или избирает главного редактора. 3.3. Устав редакции, обязанности редактора и его заместителей. 3.4. Задачи редакционной коллегии, её состав и организация работы, отделы, собкоры. 3.5. Роль и задача технических служб в газетной редакции. 3.6. Особенности и структура коммерческой части редакции.
4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда.	4.1. Методы управления газетной редакцией. 4.2. Моделирование редакции. 4.3. Система редакционного планирования. 4.4. Координация редакционной деятельности — непрерывный процесс.

Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	4.5. Нормирование труда и учёт его результатов. 4.6. Формы и методы стимулирования работников редакции. 4.7. Осуществление контроля работы, его формы и методы.
5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	5.1. Условия обеспечения эффективности работы редакции. 5.2. Системность редакционной деятельности. 5.3. Ритмичность работы редакционного коллектива, цикличность выпуска газет. 5.4. Основные направления функционирования газетной редакции. 5.5. Источники информации различных газет.
6. Взаимоотношения редакции с читателями	6.1. Причины и цели формирования редакционного актива, его состав. 6.2. Работа журналиста с информаторами, консультантами, внештатными авторами. 6.3. Формы и методы массовой работы редакции. 6.4. Цели и задачи проведения фестиваля газеты. 6.5. Общественные приёмные редакции газеты. 6.6. Работа с редакционной почтой. 6.7. Газетные акции.
Содержательный модуль 2. Номер газеты и его структура	
7. Номер газеты и его структура.	7.1. Имидж периодического издания, его влияние на содержание, тематику и дизайн номеров. 7.2. Роль названия газеты в формировании её имиджа. 7.3. Как формируется система публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности. 7.4. Роль в газете документальных и официальных материалов. 7.5. Справочные, рекламные и развлекательные материалы.
8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	8.1. Что такое жанры газетной публицистики, их признаки и особенности. 8.2. Что входит в систему жанров газетной публицистики. 8.3. Отличительные черты газетных жанров, особенности назначения различных жанров.
9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	9.1. Жанры новостной информации. 9.2. Диалогические жанры. 9.3. Ситуативно-аналитические жанры. 9.4. Эпистолярные жанры. 9.5. Художественно-публицистические жанры. 9.6. Сатирические жанры. 9.7. Жанровые формы публикаций других типов.
10. Система иллюстрирования номера, её особенности	10.1. Дизайн газеты и его значение, требования к газетному дизайну. 10.2. Роль иллюстрирования номеров в формировании дизайна печатного СМИ. 10.3. Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации, нефотографические иллюстрации. 10.4. Особенности иллюстрирования изданий разных типов.
11. Формирование номера. Выпуск номера.	11.1. Макетирование номера, основные этапы и график выпуска номера. 11.2. Технические основы и условия процесса выпуска. 11.3. Заголовок в газете и его роль, подзаголовок, шапка, рубрика, заголовочный комплекс.

	11.4.Система рубрик в газете. 11.5.Отбор информации для номера периодического издания, критерии отбора. 11.6.Редактирование текстов, техническое редактирование. 11.7.Методы организации материалов в номере газеты. 11.8.Формы подачи публикаций, подборка, полосы, развороты, спецвыпуски.
12. Приложение к газете (журналу).	12.1.Причины и цели выпуска приложений к газете. 12.2.Типы приложений к газете. 12.3.Различия по способу их выпуска. 12.4.Периодичность выпуска приложений. 12.5.Тематическое приложение. 12.6.Подготовка и выпуск приложения.

Структура дисциплины «Работа редакций печатных СМИ» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	В т.ч.			Всего	В т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Особенности работы редакционного коллектива								
1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	16	2	4	10	15	1	0	14
2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	18	4	4	10	15	1	0	14
3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	14	2	2	10	16	1	1	14
4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	16	4	2	10	16	1	1	14
5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	14	2	2	10	15	0	1	14
6. Взаимоотношения редакции с	12	4	2	6	15	0	1	14

читателями								
Итого по содержательному модулю 1	90	18	16	56	92	4	4	84
7. Номер газеты и его структура.	16	4	2	10	15	1	0	14
8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	18	4	4	10	15	0	1	14
9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	14	2	2	10	15	1	0	14
10. Система иллюстрирования номера, ее особенности	16	2	4	10	15	0	1	14
11. Формирование номера. Выпуск номера.	14	2	2	10	14	0	0	14
12. Приложение к газете (журналу).	12	2	4	6	14	0	0	14
Итого по содержательному модулю 2	90	16	18	56	88	2	2	84
Всего часов	180	34	34	112	180	6	6	168

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.	2	1
2	Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	4	1
3	Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	2	1
4	Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	4	1
5	Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	2	0
6	Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями.	4	0
7	Тема 7. Номер газеты и его структура.	4	1
8	Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	4	0
9	Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	2	1
10	Тема 10. Система иллюстрирования номера, ее особенности	2	0
11	Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	2	0
12	Тема 12. Приложение к газете (журналу).	2	0
	ВСЕГО	34	6

Темы практических занятий

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.	4	0
2	Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	4	0
3	Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	2	1
4	Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	2	1
5	Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	2	1
6	Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями.	2	1
7	Тема 7. Номер газеты и его структура.	2	0
8	Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	4	1
9	Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	2	0
10	Тема 10. Система иллюстрирования номера, ее особенности	4	1
11	Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	2	0
12	Тема 12. Приложение к газете (журналу).	4	0
	ВСЕГО	34	6

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п / п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.	10	14
2	Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	10	14
3	Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	10	14
4	Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	10	14
5	Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	10	14
6	Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями.	6	14
7	Тема 7. Номер газеты и его структура.	10	14

8	Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	10	14
9	Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	10	14
10	Тема 10. Система иллюстрирования номера, ее особенности	10	14
11	Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	10	14
12	Тема 12. Приложение к газете (журналу).	6	14
	ВСЕГО	112	168

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1. Особенности работы редакционного коллектива

1. Почему труд журналиста носит индивидуально-коллективный характер?
2. В чём заключаются обязанности главного редактора и какие к нему предъявляются требования?
3. Какие задачи решает редакционная коллегия газеты?
4. Основные функции секретариата. Кто руководит секретариатом и как организована его работа?
5. Как редакция руководит работой своих соборов?
6. Какие обязанности отделов маркетинга, рекламы, распространения и других коммерческих служб редакции? Кто руководит ими?
7. Кто и как в редакции контролирует работу её сотрудников? Какие формы и методы при этом используются?
8. Какими источниками информации пользуются журналисты?
9. Какие формы массовой работы редакции Вы знаете?
10. Как используются письма читателей в газете?
11. Какое значение имеет выбор названия газеты для её имиджа?
12. Какие текстовые публикации составляют основу материалов массовой общественно-политической газеты?
13. Что такое жанры газетных публикаций?
14. Что входит в систему иллюстрированию номера печатного периодического издания?
15. Какая роль заголовков в газете и журнале?
16. Какие критерии отбора информации для очередного номера газеты?

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Журналистика

Очная форма обучения. Семестр: 2

Заочная форма обучения. Год: 1

Учебная дисциплина: «Работа редакций печатных СМИ»

Модульная контрольная работа

Вариант № 1

1. Формы массовой работы редакции.
2. Организация работы секретариата.

3. Система иллюстрирования печатного номера СМИ.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
1	5
2	3
3	7
Всего	15

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Журналистика

Очная форма обучения. Семестр: 2

Заочная форма обучения. Год: 1

Учебная дисциплина: «Работа редакций печатных СМИ»

Экзаменационный билет № 1

1. Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием.

2. Роль писем читателей в газету, организация работы с ними, современные формы переписки с читателями.

Утверждено на заседании журналистики,
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова

А.В. Панасенков

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
1	20
2	20
Всего	40

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) оценивается в 30 баллов.
В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Работа редакций печатных СМИ»

Названия содержательных модулей и тем	СРС	ИРС
---------------------------------------	-----	-----

Содержательный модуль 1. Литература как продукт деятельности. Теоретическая поэтика		
Тема 1. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.	1	1
Тема 2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Величина и состав редакционного коллектива, его структура.	1	1
Тема 3. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции.	1	1
Тема 4. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	1	1
Тема 5. Основные направления функционирования редакционного коллектива.	1	1
Тема 6. Взаимоотношения редакции с читателями.	2	2
Тема 7. Номер газеты и его структура.	2	2
Тема 8. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	2	2
Тема 9. Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	1	1
Тема 10. Система иллюстрирования номера, ее особенности	1	1
Тема 11. Формирование номера. Выпуск номера.	1	1
Тема 12. Приложение к газете (журналу).	1	1
Итого по 1-му содержательному модулю	15	15
Всего баллов	15	15

13. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Не предусмотрено

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Если экзаменационная дисциплина

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	30
	Модульная контрольная работа	15
	Итого	60

Экзамен	40
Общий итог	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе (Донецк, ул. Университетская, д. 24, ауд. _____) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Работа редакций печатных СМИ», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

17. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Гуревич С.М. Экономика СМИ. – Учебное пособие, 2 издание, дополнительно и переработанное. – М.: РИП-Холдинг, 2001.	19	+
2.	Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект-Пресс, 2002.	0	+
3.	Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар.	46	-

	специальностям / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. - 6-е изд. - Москва : КноРус, 2009. - 491 с.		
4.	Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. - 7-е изд. - Москва : КноРус, 2010. - 491 с.	29	-
5.	Ворошилов, В. В. Журналистика : базовый курс / Ворошилов В. В. ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с.	3	+
6.	Ворошилов, В. В. Журналистика : учебник / В. В. Ворошилов. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В.А., 2000. - 335 с.	3	+
7.	Стефанов, С. Допечатные технологии / Стефан Стефанов. - М. : Репроцентр М, 2003. - 117 с.	6	-
8.	Абражевич, С. Н. Верстка на компьютере : QuarkXPress 7, Adobe InDesign CS2, Adobe Photoshop CS2, Adobe Illustrator CS2, CorelDraw X3 / С. Н. Абражевич ; [ред. С. В. Черников]. - М. : Технолоджи-3000 : Триумф, [2008]. - 348 с.	3	+
9.	Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики / О. Р. Самарцев. - М. : Акад. Проект, 2007. - 528 с.	1	+
10.	История печати : Антология. Т. 2 / Сост., предисл. и коммент Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартаковой. - М. : Аспект Пресс, 2001. - 494 с.	1	+
11.	История печати : Антология. [Т. 1] / Сост., предисл. и коммент Я. Н. Засурского, Е. Л. Вартаковой. - М. : Аспект Пресс, 2001. - 419 с.	1	+
12.	Выпуск газеты: технология издания : учеб. пособ. / [сост. Л. А. Курдюкова] ; Ин-т социал.-экон. прогнозирования и моделирования. - Балашиха : ИСЭПиМ, 2010. - 249 с.	1	-
Дополнительная литература			
13.	Ким, М. Н. Основы творческой деятельности журналиста : для бакалавров и специалистов / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. - 393, [2] с.	2	+
14.	Солдаты слова : очерки, воспоминания, биографические справки о фронтовиках-журналистах и писателях / составитель П. Ф. Богданов ; Донецкая областная организация Национального союза журналистов Украины. - 2-е изд. - Донецк : АЛАН, 2003. - 527 с.	1	+
15.	Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс,	1	+

	2011. - 320 с.		
16.	Гуревич, С. М. Экономика средств массовой информации : Учеб. пособие / С. М. Гуревич. - 2-е изд. - М. : Холдинг, 2001. - 245 с.	1	+
17.	Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : История. Теория. Практика / А. А. Сбитнева. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 205 с.	1	+

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.